

प्रस्ताव प्रारूप

(आयोग की विशेषज्ञ समिति की बैठक आयोजन करने के लिए)

1. संस्था नाम _____
 पता _____
 ई मेल _____
 फोन _____
 फ़ैक्स _____

1. संस्था प्रमुख: नाम _____
 संपर्क नं.फोन _____ मोबाइल _____
 ई मेल _____

2. कार्यक्रम का शीर्षक _____

3. उपलब्ध आधार-संरचना _____

- बैठक हाल हां/ नहीं यदि हां तो क्षमता _____
- श्रव्य प्रणाली हां/ नहीं
- ओवरहेड प्रोजेक्टर हां/ नहीं
- एलसीडी प्रोजेक्टर/पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन सुविधा हां/ नहीं
- केन्टीन सुविधा हां/ नहीं
- अतिथि गृह सुविधा हां/ नहीं

4. स्थानीय समन्वयक नाम _____
 (दिशा-निर्देशों का पृष्ठ 25-34 देखें) पता _____
 फोन _____
 फ़ैक्स _____

5. विशेषज्ञों की सूची: विशेषज्ञों की सूची निम्नलिखित फार्मेट में संलग्न की जा सकती है।

क्र. सं.	नाम	आधिकारिक पता	आवासी पता	संपर्क नं.

6. सहभागियों की सूची:

सहभागियों की सूची निम्नलिखित फार्मेट में संलग्न की जा सकती है।

वर्ग*	क्र. सं.	नाम	आधिकारिक पता	आवासी पता	संपर्क नं.

* दिशा-निर्देशों (पृष्ठ 28-35) के अनुसार भिन्न-भिन्न वर्गों यथा आयोजक संस्था/स्थानीय संस्थाओं/राज्य/ अन्य राज्यों के सहभागियों के लिए पृथक् सहभागी सूचियां उपलब्ध कराई जाएं।

7. कार्यक्रम अनुसूची:

एक कार्यक्रम-अनुसूची संलग्न की जाए जिसमें सत्रों तथा प्रत्येक सत्र के विषयों का ब्योरा हो।

हस्ताक्षर

(आयोजक संस्था के लिए)